



جامعة النيل

ورشة إجراءات وأهداف ضبط الجودة

تصور لآلية تنسيق وجمع البيانات التي تحتاجها وحدة ضبط

الجودة لرصد وتحليل الواقع المؤسسي والبرامجي بالجامعة

فبراير 2023

د. النعمان علي الأمين

البيانات الداخلية الكميّة والنّوعية

رئيس وحدة الجودة

المنسقون عن الإدارات العليا والشؤون المالية والإدارية

البيانات الإدارية والغير الأكاديمية

الإسناد الفنّي والمتابعة

المنسقون مع الكليات والشؤون العلمية

التوثيق السابقة والدراسات الذاتية

بيانات الكليّات والبيانات الأكاديمية

المنسقون مع الطّلاب والخريجين عن شؤون الطّلاب والخريجين

إستبانات الخريجين والبيانات ذات الصّلة منهم

إستبانات الطّلاب والبيانات ذات الصلة منهم

المنسقون ورئيس الوحدة: عمليات الرصد والتحليل.

رئيس الوحدة وأعضاؤها: مقترحات التقويم والتطوير المستمرة البرامجية

والمؤسسية، التوثيق الدّوري والمستمر لكل البيانات والمجالس والمحاضر ذات

الصلة بالعمل وكذلك الدراسات والتقارير ذات الصلة بتجويد العمل، تقديم الاقتراحات

للسيد رئيس الجامعة فيما يختص بسياسات التطوير والجودة بالجامعة.

DOMAINS & PARAMETERS

- 1. ACDEMIC QUALITY ASSURANCE**
- 2. ADMISSIONS QUALITY ASSURANCE**
- 3. EXAMS QUALITY ASSURANCE**
- 4. PHYSICAL FACILITIES & RESOURCES,**
- 5. HUMAN RESOURCES, REVIEW & DEVELOPMENT**
- 6. ADMIN & FINANCE QUALITY ASSURANCE**
- 7. SERVICES QUALITY ASSURANCE**
- 8. TRAINING**
- 9. COMMUNITY SERVICES QUALITY ASSURANCE**
- 10. EXTERNAL RELATIONS QUALITY ASSURANCE**

1. البيانات الكميّة المقترحة

1.1. ماهيتها:

ونقصد بها البيانات التي ستستخدم مقياس ليكرت الخماسي في جمعها والذي

تصنّف استجاباته إلى ممتاز، جيّد جدًّا، جيّد، مقبول، ضعيف وما يشبه ذلك من

مصنّفات الاستجابات على مقياس ليكرت الخماسي. ستحلّل نتائج الاستبيان وفقاً

لطرق الإحصاء الوصفي والإستدلالي.

2.1. طريقة جمعها وتحليلها.

يستلم المنسقون من تقنيي الحاسوب الإستمارات في نسخ سوفت على ملفات وورد، يقومون بتفريغها حسب المعيار المختار في الإستمارة المحددة من مقياس ليكرت الخماسي على قووقل فورمس.

مرفق نموذج تجريبي لاستخدامنا لطريقة قووقل فورمس بالجامعة، في آخر العرض.

2. البيانات الكيفيّة المقترحة

1.2. ماهيتها

ونقصد بها البيانات التي ستستخدم الإجابات القصيرة وملء الفراغات بعبارات

وصفية في جمعها، وستحلّ نتائجها وفقاً لأدوات التحليل النوعي.

2.2. طريقة جمعها وتحليلها.

يستلم المنسقون في كلية أو مركز الحاسوب الإستمارات في نسخ سوفت

على ملفات وورد، يقومون بإرسالها للملء للمستهدفين بالإيميل الذين

يقومون بملئها وإعادة إرسالها على الإيميل، أو بعد طباعتها ومقابلة

المستهدفين إذا كانت ورقية. بعدها يستلم رئيس قسم ضبط الجودة

الإستمارات (سوفت+هارد) لكي يقوم بعملية التحليل النوعي للتغذية الراجعة

فيديوهات توضيحية مع مثال تجريبي قمنا بإجرائه عبر نماذج قووقل

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcMY56CM-siNpiy0JY12aT0bXgi5e5hIPqLs1Pa7aeItlbdA/viewform?usp=sf_link

خاتمة

الاستفادة من البيانات التي سيوفرها المنسّقون لتحديد الرّاهن من نواحي معيارية برامجية ومؤسسية. يسهم أولاً في وضع بيانات حقيقية من الواقع لصناع القرار بالجامعة ومن ثمّ يعينهم ذلك في وضع خطة أو نموذج تقويمي قابل للتحديث والتطوير المستمر أو التّدخل الإصلاحي التخطيطي لمعالجة إشكال قائم، كما يقدم وثائق لتطبيق معايير الجودة ونشر ثقافتها بين العاملين وفقاً لاستماراها الخاصة التي تراعي الخصوصية المؤسسية لجامعة النّيل ونوعية البرامج الدراسية المقدّمة فيها.

مَنْ كَفَرَ بَعْدَ إِيمَانِهِ
سَاءَ مَا يَحْكُمُهُ يَوْمَ الْقِيَامَةِ